

## REGULAMIN PROJEKTU

### § 1 PRZEPISY OGÓLNE

- 1) Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie “Akcelerator MOST” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działania 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu, Poddziałania 3.1.2 Rozwój MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.03.01.02-14-9607/17-00, typ projektu Wsparcie początkowej fazy rozwoju przedsiębiorstw.
- 2) Planowany okres realizacji projektu “Akcelerator MOST”: 01-10-2018 – 30-06-2020
- 3) Miejsce realizacji projektu, zasięg geograficzny: województwo mazowieckie.

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

- 1) **Rozporządzenie** – rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 187/1 z dnia 26.06.2014 r.);
- 2) **Przedsiębiorstwo** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 roku - Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz.646, z późn. zm.), wpisana odpowiednio do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym;
- 3) **Mikroprzedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników,

- którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów EUR;
- 4) **Małe przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów EUR;
  - 5) **Średnie przedsiębiorstwo** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 milionów EUR;
  - 6) **Duże przedsiębiorstwo** - przedsiębiorstwa niespełniające kryteriów, o których mowa w załączniku 1 do Rozporządzenia;
  - 7) **MŚP** – mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo i średnie przedsiębiorstwo, które spełnia warunki zgodnie z załącznikiem 1 do Rozporządzenia;
  - 8) **Projekt** – projekt “Akcelerator MOST” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej III „Rozwój potencjału innowacyjnego i przedsiębiorczości”, Działania 3.1 Poprawa rozwoju MŚP na Mazowszu, Poddziałania 3.1.2 Rozwój MŚP, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 w ramach umowy o dofinansowanie nr RPMA.03.01.02-14-9607/17-00, typ projektu Wsparcie początkowej fazy rozwoju przedsiębiorstw;
  - 9) **Pomoc de minimis** – zasada obowiązująca przy realizacji Projektu, zgodnie z którą pomoc dla przedsiębiorstw może być udzielana w ograniczonej wysokości (do 200 tys. euro) dla jednego przedsiębiorcy w ciągu trzech kolejnych lat kalendarzowych, z wyjątkiem firm transportowych (ograniczenie pomocy do 100 tys. euro);
  - 10) **MJWPU** – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych;
  - 11) **RPO WM** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego;
  - 12) **RIS** – Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku – System wspierania innowacyjności oraz inteligentna specjalizacja regionu (Załącznik do uchwały Nr 23/15 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 marca 2015 r.). Regionalna Strategia Innowacji dla Mazowsza do 2020 roku stanowi uszczegółowienie „Strategii rozwoju województwa mazowieckiego do 2030 roku. Innowacyjne Mazowsze” (SRWM) w zakresie działań ukierunkowanych na zwiększanie konkurencyjności i innowacyjności regionu. Określa założenia i cele regionalnego systemu wspierania innowacyjności, ukierunkowanego na tworzenie środowiska sprzyjającego aktywności innowacyjnej przedsiębiorstw.

- 
- 13) **Akcelerator** – przedsięwzięcie pod nazwą Akademicka Liga Startupów, które powstało w ramach Projektu, mające na celu stworzenie warunków dla przyspieszenia rozwoju startupów posiadających innowacyjne produkty/usługi i mających potencjał dynamicznego wzrostu;
  - 14) **Regulamin** – Regulamin Akceleratora określający warunki rekrutacji i uczestnictwa MŚP w ramach Akceleratora;
  - 15) **Komisja** - Komisja powołana przez Organizatora na podstawie Regulaminu;
  - 16) **Proces Akceleracji** – faza merytoryczna udziału Uczestnika w Akceleratorze określona w Regulaminie;
  - 17) **Opiekun** – osoba wyznaczona przez Organizatora do kordynacji współpracy pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem;
  - 18) **Indywidualna Ścieżka Akceleracji** – indywidualna ścieżka wsparcia opracowana zgodnie z postanowieniami Regulaminu na podstawie potrzeb zdiagnozowanych przez Organizatora oraz zgłoszonych przez Uczestnika, wedle możliwości Procesu Akceleracji, w terminach uzgodnionych z Opiekunem;
  - 19) **Harmonogram** – otrzymany przez Uczestnika plan spotkań i innych wydarzeń, w których Uczestnik zobowiązany jest uczestniczyć;
  - 20) **Demo Day** – wydarzenie podczas którego Uczestnik będzie miał możliwość krótkiego zaprezentowania swojego rozwiązania/usługi/technologii;
  - 21) **Lider Projektu** – Fundacja MOST (Mobile Open Society through Technology) z siedzibą w Warszawie, ul. Siewierska 16a/14, 02-360 Warszawa, adres do doręczeń: ul. Pilicka 6, 02-629 Warszawa, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000176103, NIP: 521 327 65 04, REGON: 015618056;
  - 22) **Organizator** – działający łącznie:  
Lider Projektu,  
Fundacja StartUp Hub Poland z siedzibą w Warszawie, dalej też jako „SHP” (02-541), ul. Przeskok 2, 05-077 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000433935, posiadającą NIP 5213637149,

REGON 146312580,

Fundacja Digital Knowledge Observatory z siedzibą w Warszawie, dalej też jako „DKO”, z siedzibą w Warszawie (02-844), ul. Puławska 457, wpisaną do rejestru stowarzyszeń prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000235319, posiadającą NIP 7010000181, REGON 140330921, reprezentowaną przez Ireneusza Tomczaka, Prezesa Zarządu Fundacji),

- 23) **Biuro Projektu** – Lider Projektu, ul. Piłicka 6, Warszawa (główne biuro projektu),  
SHP, ul. Przeskok 2, Warszawa,  
DKO, ul. Puławska 457, Warszawa;
- 24) **Strona Projektu** – strona internetowa, na której zamieszczane będą informacje dotyczące projektu: [www.startupleague.pl](http://www.startupleague.pl);
- 25) **Rada Partnerstwa** – organ powołany przez Organizatora, w skład której wchodzi po jednej osobie reprezentującej Lidera Projektu i pozostałe podmioty będące Organizatorem;
- 26) **Uczestnik** – przedsiębiorstwo korzystające z Projektu
- 27) **Przedstawiciel Uczestnika** – upoważniona przez właściwy organ Uczestnika/właściciela osoba działająca w imieniu Uczestnika lub organ Uczestnika/właściciel;
- 28) **Reprezentacja Uczestnika** – wskazana przez Przedstawiciela Uczestnika osoba (max. 3 osoby) która w imieniu Uczestnika bierze udział w Programie;
- 29) **Dokumentacja Projektowa** – dokumenty związane z realizacją świadczeń dla Uczestnika, które wymagane są do podpisu przez Przedstawiciela Uczestnika celem rozliczenia otrzymanej usługi;
- 30) **Formularz** – formularz zgłoszenia przedsiębiorstwa do Akceleratora, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 31) **Zgłoszenie** – wyrażenie woli przez Przedsiębiorstwo udziału w Akceleratorze poprzez złożenie Formularza;
- 32) **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 33) **UoRP** – ustawa z dnia 11 lipca 2014 roku o realizacji programów w zakresie polityki

---

spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014, poz. 1146, z późn. zm.).

### § 3 CEL I ZAŁOŻENIA PROJEKTU

- 1) Celem projektu jest rozwój MŚP posiadających potencjał technologiczny, których założeniem jest wdrożenie innowacji.
- 2) Powyższy cel realizowany jest poprzez świadczenie przez Akcelerator usług dla przedsiębiorstw posiadających potencjał technologiczny, których założeniem jest wdrożenie innowacji technologicznych, we wczesnej fazie rozwoju, tj. do 24 miesięcy od momentu rejestracji.
- 3) Projekt zakłada wsparcie dla minimum 40 podmiotów w postaci spersonalizowanego programu akceleratorycznego (usługi doradczej dobranej indywidualnie na podstawie audytu potrzeb).
- 4) Wymogiem uczestnictwa jest zgodność produktów i/lub usług tych przedsiębiorstw z RIS.
- 5) W projekcie przewidziane są cztery rundy naboru do Akceleratora. W każdej rundzie do akceleracji z nadesłanych aplikacji przewidziano kwalifikację dziecięciu przedsiębiorstw, które w największym stopniu będą odpowiadać na wymagania stawiane w projekcie. Sam Proces Akceleracji razem z tworzeniem Indywidualnej Ścieżki Akceleracji dla przedsiębiorstw z jednej edycji nie powinien trwać dłużej niż 4 miesiące.
- 6) Proces Akceleracji zostanie zakończony udziałem w Demo Day, w którym Uczestnicy zaprezentują się przed instytucjonalnymi lub indywidualnymi inwestorami
- 7) Uczestnicy biorą udział w Akceleratorze nieodpłatnie w ramach pomocy de minimis zgodnie z Zasadą de minimis.
- 8) Wartość realizacji usług dla Uczestnika wynosi 52 000 zł (pięćdziesiąt dwa tysiące złotych) i stanowi pomoc de minimis, która jest udzielane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
- 9) Warunkiem niezbędnym uczestnictwa w Akceleratorze będzie zawarcie przez Uczestnika

---

umowy akceleracyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 4 HARMONOGRAM

- 1) Nabór do Akceleratora odbywać się będzie w czterech rundach zgodnie z harmonogramem przedstawionym w ust. 2-5.
- 2) I RUNDA
  - a) rekrutacja – do 15.02.2019
  - b) personalizacja ścieżki wsparcia – luty 2019
  - c) akceleracja – luty-maj 2019
  - d) Demo Day – maj 2019
- 3) II RUNDA
  - a) rekrutacja – 1.04.2019 – 10.05.2019
  - b) personalizacja ścieżki wsparcia – maj 2019
  - c) akceleracja – czerwiec-sierpień 2019
  - d) Demo Day – sierpień 2019
- 4) III RUNDA
  - a) rekrutacja – 1.08.2019 – 31.09.2019
  - b) personalizacja ścieżki wsparcia – październik 2019
  - c) akceleracja – listopad 2019-styczeń 2020
  - d) Demo Day – styczeń 2020
- 5) IV RUNDA
  - a) rekrutacja – 1.01.2019 – 28.02.2019
  - b) personalizacja ścieżki wsparcia – marzec 2020
  - c) akceleracja – kwiecień-czerwiec 2020
  - d) Demo Day – czerwiec 2020

## § 5 UCZESTNICY

- 1) Uczestnikiem mogą być przedsiębiorstwa:
  - a) mające siedzibę lub oddział na terenie województwa mazowieckiego;
  - b) dla których nie minęły 24 miesiące od daty rejestracji we właściwym rejestrze do dnia Zgłoszenia;
  - c) rozwijające innowacyjne produkty i/lub usługi wpisujące się w RIS;
  - d) należące do MŚP.
- 2) Kwalifikacja jako MŚP odbywa się z warunkiem, iż jeżeli w dniu zamknięcia ksiąg rachunkowych dane przedsiębiorstwo stwierdza, że w skali rocznej przekroczyło pułapy zatrudnienia lub pułapy finansowe określone dla danej kategorii MŚP lub spadło poniżej tych pułapów, uzyskanie lub utrata statusu średniego, małego lub mikroprzedsiębiorstwa następuje tylko wówczas, gdy zjawisko to powtórzy się w ciągu dwóch kolejnych okresów obrotowych. Nowo utworzone przedsiębiorstwa, które nie mają jeszcze zatwierdzonych ksiąg rachunkowych, obliczają swoje dane na podstawie szacunków dokonanych w dobrej wierze w trakcie roku obrotowego (art. 4 ust. 3 załącznika I do Rozporządzenia).

## § 6 ZASADY ZGŁASZANIA I NABORU DO AKCELERATORA

- 1) Zgłoszenia do udziału w Programie przyjmuje Organizator.
- 2) Zgłoszenie następuje poprzez złożenie wypełnionego Formularza w formie elektronicznej poprzez Stronę Projektu lub w innej formie ustalonej z Organizatorem pozwalającej na skuteczne przekazanie stosownych informacji Organizatorowi.
- 3) Zgłoszenia do poszczególnych rund Akceleratora powinny być dokonywane w terminach wskazanym w §4.
- 4) Zgłoszenie dokonane w sposób określony w niniejszym paragrafie skutkuje przyjęciem go do oceny wstępnej, o której mowa w §7.
- 5) Informacje przekazane Organizatorowi są podstawą oceny Zgłoszenia.

- 6) W każdej z Rund może zostać dokonane tylko jedno Zgłoszenie.
- 7) Zgłoszenie do Akceleratora jest równoznaczne z akceptacją przez Przedsiębiorstwo postanowień Regulaminu.
- 8) Przystępując do Akceleratora Uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu, jak również potwierdza, że spełnia wszystkie warunki uczestnictwa w Akceleratorze.

## § 7 OCENA ZGŁOSZEŃ

- 1) Ocena wstępna polega na sprawdzeniu zgodności Zgłoszenia z Regulaminem, a w szczególności na sprawdzaniu czy:
  - a) Zgłoszenia dokonano na Formularzu lub w inny zaakceptowany przez Organizatora sposób;
  - b) w Zgłoszeniu podano wszystkie wymagane informacje;
  - c) Zgłoszenie zostało dokonane w terminie wskazanym w §4;
  - d) Przedsiębiorca spełnia kryteria udziału w Akceleratorze.
- 2) Ocena wstępna Zgłoszenia dokonywana jest przez osoby wyznaczone przez Organizatora.
- 3) Wszystkie Zgłoszenia, które otrzymają pozytywną opinię wstępną, zostaną zakwalifikowane do oceny.
- 4) Ocena Zgłoszeń ma na celu wyłonienie tych o największym potencjale komercjalizacji.
- 5) Oceny dokonuje Komisja.
- 6) Organizator zastrzega sobie prawo żądania od Przedsiębiorstwa dodatkowych informacji w celu uzupełnienia braków formalnych zgłoszenia lub parametrów analizy o niezbędne do dalszej kwalifikacji informacje.
- 7) W razie nie przesłania żądanych informacji ocena Zgłoszenia zostanie dokonana na podstawie informacji dostarczonych przez Uczestnika lub Zgłoszenie zostanie odrzucone w przypadku istnienia braków formalnych.
- 8) Organizator opracował i opublikował regulamin Komisji.
- 9) Komisja kieruje się kryteriami oceny przedstawionym w regulaminie Komisji.
- 10) Przedsiębiorcy, których Zgłoszenie otrzymało minimum 60% maksymalnej do uzyskania



- 11) liczby punktów, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną przez Komisją.
- 12) Po rozmowie kwalifikacyjnej Komisja rekomenduje do Rady Partnerstwa wybrane Zgłoszenia.
- 13) Rada Partnerstwa podejmie ostateczną decyzję co do zakwalifikowania Uczestników do Akceleratora.
- 14) Od decyzji Rady Partnerstwa nie przysługuje odwołanie.

## **§ 8 PROCES AKCELERACJI**

- 1) Proces akceleracji trwa do czterech miesięcy.
- 2) Proces Akceleracji oparty jest na Indywidualnej Ścieżce Akceleracji.
- 3) Indywidualna Ścieżka Akceleracji określa obszary, w których są prowadzone usługi doradcze na rzecz Uczestnika.
- 4) Indywidualna Ścieżka Akceleracji może zostać zaktualizowana w drodze kontaktów roboczych między Uczestnikiem a Organizatorem;
- 5) Świadczenie usług doradczych polega na bezpośredniej pracy z Uczestnikiem (spotkania indywidualne, praca grupowa, sesje online, warsztaty) oraz na pracy własnej doradców (poprzez analizę materiałów, desk research, przygotowanie dokumentów, rozmowy z partnerami biznesowymi, przegląd publikacji, przegląd rynku, spotkania z partnerami, weryfikację dokumentów, itp).
- 6) Wdrażanie Indywidualnej Ścieżki Akceleracji będzie monitorowane i oceniane przez Organizatora i ekspertów wskazanych przez Lidera Projektu, na koniec każdego miesiąca.
- 7) Podczas Procesu Akceleracji eksperci, w oparciu o pracę z Uczestnikiem, przygotowują ocenę postępu oraz ewentualne sugestie dotyczące dalszego rozwoju.
- 8) Organizator zastrzega sobie prawo do przygotowania Uczestnikowi dodatkowych zadań mających na celu lepsze przygotowanie Uczestnika do działalności biznesowej oraz rozwoju technologii.
- 9) Organizator zastrzega możliwość odmowy świadczenia usług, jeżeli ich wykonanie nie będzie uzasadnione potrzebą realizacji założeń Projektu oraz realizowanego Procesu

Akceleracji.

- 10) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za te usługi, które zostały wykonane w oparciu o niepełne, nieprecyzyjne lub niezgodne ze stanem faktycznym informacje przekazane przez Uczestnika.
- 11) Organizator może korzystać w Procesie Akceleracji z usług innych podmiotów zapewniając Uczestnikowi możliwość współdziałania z krajowymi podmiotami zaangażowanymi w ekosystem startupowy, udziału w cyklach szkoleń, warsztatów i spotkań prowadzących do nabycia przez Uczestnika nowej wiedzy i umiejętności, w tym do dalszego prowadzenia działań zmierzających do rozwoju przedsiębiorstwa.
- 12) Główne obszary doradztwa są następujące:
  - a) Diagnoza potencjału firmy (w tym opracowania m.in: analizy aktualnego stanu firmy, strategii rozwoju firmy);
  - b) Doradztwo w zakresie analizy potrzeb rynkowych, istniejących rozwiązań oraz konkurencji (w tym opracowania m.in; analizy przewag technicznych zarówno dostępnych rozwiązań jak i prototypowych) na rzecz budowania unikalnej propozycji wartości (w tym precyzyjnego określenia grupy docelowej, jej potrzeb i oczekiwań, preferencji i możliwości nabywczych, głębokości rynku docelowego, zmian popytu i podaży);
  - c) Segmentacja i strategia dominacji rynku (w tym m.in opracowanie: zdefiniowanie i opisanie grupy docelowej, analizy konkurencji, analizy pozycji konkurencyjnej, wykonanie badania potrzeb klienta, zdefiniowanie Unique Value Proposition, opisanie segmentów i strategia dominacji rynku);
  - d) Doradztwo w zakresie tworzenia modeli biznesowych (w tym opracowanie m.in: modelu biznesowego);
  - e) Doradztwo w przygotowaniu Minimum Viable Product (w tym opracowanie m.in: zdefiniowanie MVP, szczegółowego planu wdrożenia);
  - f) Doradztwo w zakresie wyceny produktów, rozwiązań i usług;
  - g) Doradztwo w zakresie rozwijania oferty sprzedażowej i ekspansji zagranicznej (w tym opracowanie m.in: analizy opłacalności, strategii sprzedażowej, strategii cenowej);
  - h) Doradztwo w zakresie inwestycji kapitałowych, w tym wycena przedsiębiorstwa różnymi metodami oraz optymalnego modelu finansowego przedsięwzięcia i wsparcia

- 
- dynamicznego wzrostu poprzez zwiększanie udziału w rynku oraz adekwatnej inwestycji kapitałowej (w tym opracowanie m.in: analizy finansowej, analizy ryzyka wdrożenia rozwiązania innowacyjnego, wyceny technologii);
- i) Doradztwo w zakresie komunikacji tj. budowanie i podtrzymywanie relacji z odbiorcami oferty (w tym opracowanie m.in: strategii komunikacji);
  - j) Doradztwo w zakresie wsparcia w nawiązaniu relacji biznesowych, które przyczynią się do dopasowania rozwijanego produktu, usługi, bądź rozwiązania do oczekiwań rynkowych (w tym opracowanie m.in.: oferty/prezentacji dla partnerów);
  - k) Doradztwo w zakresie budowy wartości przedsiębiorstwa, m.in. przez umiejętny dobór krajowych i międzynarodowych zachęt inwestycyjnych i niefinansowych programów wsparcia mikro i małych przedsiębiorstw (w tym opracowanie: strategii finansowania innowacji);
  - l) Doradztwo w zakresie rozwijania widoczności rynkowej przedsiębiorstw poprzez marketing i promocję, budowanie marki (w tym opracowanie m.in strategii marketingowej);
  - m) Doradztwo w zakresie budowania zespołu lub rozwijanie kompetencji przywódczych (w tym opracowanie m.in: zakresu kompetencji i predyspozycji członków zespołu). • Doradztwo w zakresie badania zdolności patentowalności rozwiązania i czystości patentowej w oparciu o dostępne bazy (w tym opracowanie m.in: badania stanu techniki zdolności i czystości patentowej, strategii zarządzania własnością intelektualną w przedsiębiorstwie);
  - n) Doradztwo w zakresie przygotowania pitch decków i prezentacji inwestorskich (w tym opracowanie m.in : pitch decka, teasera);
  - o) Doradztwo prawne dla podmiotów gospodarczych.
- 13) Podczas Procesu Akceleracji Organizator może zapewnić Uczestnikowi pakiet usług dodatkowych zawierających m.in: przygotowanie opracowań biznesowych, prezentacji, dokumentów finansowych w zależności od potrzeb zdefiniowanych w Indywidualnej Ścieżce Wsparcia.
- 14) Uczestnik każdorazowo jest zobowiązany do prawidłowego potwierdzania Dokumentacji Projektowej.

## § 9 DEMO DAY

- 1) Uczestnik zostanie zaproszony na Demo Day w celu krótkiego zaprezentowania swojego rozwiązania/usługi/technologii.
- 2) Uczestnik ma obowiązek udziału w Demo Day we wskazanym przez Organizatora terminie.

## § 10 PRZETWARZANIE INFORMACJI

- 1) Przedsiębiorstwo zgłaszające się do Akceleratora zgadza się na przetwarzanie danych członków zespołu Przedsiębiorstwa w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 2) Przedsiębiorstwo przystępujące do Naboru zgadza się na przekazanie podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta danych osobowych członków zespołu Przedsiębiorstwa.
- 3) Wskazane dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
- 4) Dane osobowe członków zespołu Przedsiębiorstwa nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 5) Dane osobowe członków zespołu Przedsiębiorstwa nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 6) Każdy z członków zespołu Przedsiębiorstwa zobowiązany jest do podpisania Oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
- 7) Podanie danych członków zespołu Przedsiębiorstwa, a także podpisanie przez nich Oświadczenia, o którym mowa powyżej, jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania lub podpisania Oświadczenia jest równoznaczna z brakiem

możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

- 8) Dane osobowe członków zespołu Przedsiębiorstwa będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

## § 11 PRZEPISY KOŃCOWE

- 1) Informacje zawarte w Zgłoszeniu i przekazywane w toku Projektu oraz dane kontaktowe przekazane przez Uczestnika będą podlegały przetwarzaniu przez Organizatora wyłącznie w zakresie potrzebnym do prawidłowej realizacji Projektu.
- 2) Dane, o których mowa powyżej, nie będą ujawniane osobom trzecim z wyłączeniem wskazanych przez Organizatora członków zespołu Organizatora, analityków, ekspertów i mentorów niezbędnych do oceny i kwalifikacji Projektu.
- 3) Dane, o których mowa powyżej, mogą podlegać kontroli uprawnionych organów publicznych.
- 4) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za prawdziwość i aktualność informacji zamieszczonych w Formularzu.
- 5) Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji zamieszczonych w Formularzu.
- 6) Dokonując Zgłoszenia, Uczestnik oświadcza, że wszelkie prawa do rozwiązania/usługi/technologie wynikające z właściwych przepisów prawa polskiego lub prawa innych państw (w szczególności zaś prawa autorskie, prawa własności przemysłowej i inne prawa własności intelektualnej) przysługują przedsiębiorstwu lub zespołowi, który reprezentuje i nie naruszają praw osób trzecich, przepisów o ochronie informacji niejawnych, nie jest obciążony żadnymi ograniczeniami, prawami osób trzecich w tym prawami rzeczowymi, roszczeniami z żadnego tytułu w tym z tytułu poręczenia lub zabezpieczenia. W przypadku gdyby z praw, o których mowa powyżej uprawniona byłaby osoba trzecia, Uczestnik zobowiązany jest wskazać taką osobę i przedstawić Liderowi Projektu pisemną zgodę takiej osoby na udział Uczestnika w Programie.
- 7) Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

- 
- 8) W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają wyłącznie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, a w szczególności UoRP oraz kodeksu cywilnego.
  - 9) Regulamin jest dostępny na stronie internetowej: [www.startuphub.pl/warsaw](http://www.startuphub.pl/warsaw), a także w Biurze Projektu
  - 10) Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu, przy czym zmiany Regulaminu zostaną ogłoszone na stronie internetowej.
  - 11) Szczegółowe informacje na temat Programu można uzyskać pod adresem: [liga@fundacjamost.pl](mailto:liga@fundacjamost.pl) oraz na stronie internetowej [www.startupleague.pl](http://www.startupleague.pl).